

Mahasiswa

Buku Panduan



SIM TA

Sistem Informasi Manajemen
Tahun Akhir

Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya
Universitas Islam Indonesia

Login

Masukkan alamat **<https://tugas-akhir.fpsc.uii.ac.id/>** pada address bar lalu tekan enter. Masukkan akun UII.



FAKULTAS
PSIKOLOGI &
ILMU SOSIAL BUDAYA

Selamat datang di SIM TA FPSB UII

 Masuk dengan Google

Contact fpsb@uui.ac.id

Pendaftaran Mahasiswa

Pilih menu **Pendaftaran** lalu klik **Daftar Baru**. Masukkan data sesuai form yang disediakan. Klik **Submit Pendaftaran** lalu klik tombol **Ya, saya yakin**.

The screenshot shows a web interface for the SIM TA system. The top navigation bar includes the logo of Universitas Teknologi Industri (UTI) and the user profile 'Mahasiswa'. The breadcrumb trail is 'Ta > Pendaftaran > Daftar > Create'. A sidebar menu on the left lists the following steps: 1. Pendaftaran (selected), 2. Pembayaran, 3. Pembimbing, 4. Dokumentasi, 5. Pendadaran, and 6. Pasca Pendadaran. The main content area is titled 'PENDAFTARAN TA BARU' and contains the following form fields:

- Data Mahasiswa**
 - NIM * (filled with '5')
 - Nama * (filled with 'Mahasiswa')
 - Email * (filled with 'mahasiswa@ta.uil')
 - No WhatsApp * (empty)
 - SKS Tempuh * (filled with 'Jumlah SKS yang sudah Anda tempuh sampai saat ini')
 - IPK * (filled with 'IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) Anda saat ini')
- Data TA**
 - Matakuliah Pendukung * (filled with 'Matakuliah pendukung TA')
 - Outline TA/Proposal * (empty)

Pembayaran TA

Pilih menu **Pembayaran** lalu masukkan bukti pembayaran TA dengan format .pdf kemudian klik **Submit**.

The screenshot shows the SIM TA web application interface. At the top, there is a header with the logo of Institut Teknologi Industri (ITI) on the left and the user profile 'Mahasiswa' on the right. Below the header is a breadcrumb trail: Home > Ta > Pembayaran > Bayar > Create. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Home, 1. Pendaftaran, 2. Pembayaran (highlighted), 3. Pembimbing, 4. Dokumentasi, 5. Pendadaran, and 6. Pasca Pendadaran. The main content area is titled 'PEMBAYARAN TA'. It contains a section 'Daftar bukti pembayaran Anda' with a message: 'Anda belum mengunggah bukti pembayaran TA.' Below this is a section 'Bukti Pembayaran TA (PDF)' with a large dashed box for file upload and the text 'Tarik dan lepaskan berkas disini ...'. At the bottom of the upload area is a 'Pilih berkas...' button. Below the upload area is a 'Submit' button. At the very bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII. All rights reserved.'

Memilih Pembimbing TA

Pilih menu **Pembimbing** lalu masukkan 3 (tiga) usulan dosen pembimbing. Jika Anda membutuhkan surat pengantar penelitian TA, pilih **Ya, saya membutuhkan** lalu isikan isian yang diperlukan. Klik **Submit** untuk menyelesaikan proses pemilihan pembimbing TA.

The screenshot shows the 'PEMBIMBING TA' form in the SIM TA system. The interface includes a navigation menu on the left with options: Home, 1. Pendaftaran, 2. Pembayaran, 3. Pembimbing (selected), 4. Dokumentasi, 5. Pendadaran, and 6. Pasca Pendadaran. The main content area displays the title 'PEMBIMBING TA' and a confirmation message: 'Pembayaran TA Anda telah diverifikasi. Silahkan masukkan 3 usulan dosen pembimbing sesuai keinginan Anda. Ingat, ini hanya usulan, keputusan mutlak dimiliki oleh prodi dan dosen yang bersangkutan.' Below this, there are three dropdown menus for 'Usulan Dosen Pembimbing 1', 'Usulan Dosen Pembimbing 2', and 'Usulan Dosen Pembimbing 3', each with a '- Pilih -' option. A radio button question asks 'Apakah membutuhkan surat pengantar penelitian TA? *' with two options: 'Tidak, saya tidak membutuhkan' (selected) and 'Ya, saya membutuhkan'. A blue box highlights the radio button options, and another blue box highlights the 'Submit' button. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2021 Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII. All rights reserved.'

Dokumentasi Aktivitas TA

Pilih menu **Dokumentasi**. Terdapat 3 menu yang **harus diisi secara berurutan**. Di tiap menu Anda harus mengisi sesuai isian form yang disediakan. Dosen pembimbing dapat memonitor data yang dimasukkan pada menu ini.

The screenshot displays the SIM TA web application interface. At the top, there is a header with the logo of Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) and the text 'Mahasiswa'. Below the header, a navigation menu is visible with the following items: Home, 1. Pendaftaran, 2. Pembayaran, 3. Pembimbing, 4. Dokumentasi (highlighted), 5. Pendadaran, and 6. Pasca Pendadaran. The main content area is titled 'DOKUMENTASI AKTIVITAS TA'. It contains a section titled 'Harap diperhatikan:' followed by eight numbered instructions. Below the instructions, there are three buttons: 'Rencana penelitian', 'Realisasi penelitian', and 'Konsultasi'. A blue box highlights these three buttons. At the bottom of the screenshot, a blue banner contains the text: 'Diisi berurutan dari Rencana Penelitian, Realisasi Penelitian, hingga Log Book Konsultasi'.

Home

1. Pendaftaran

2. Pembayaran

3. Pembimbing

4. Dokumentasi

5. Pendadaran

6. Pasca Pendadaran

DOKUMENTASI AKTIVITAS TA

Harap diperhatikan:

1. Menu ini dipergunakan untuk Anda memasukkan data rencana penelitian, realisasi penelitian dan logbook konsultasi yang telah Anda lakukan selama konsultasi pendadaran.
2. Anda baru dapat mengisi menu ini jika Anda telah memiliki dosen pembimbing yang di set pada sistem ini.
3. Yang harus Anda lakukan pada menu ini adalah mengisi data **RENCANA PENELITIAN**. Silahkan klik tombol Rencana Penelitian dibawah kemudian silahkan isikan form kemudian submit.
4. Jika Rencana Penelitian telah Anda submit, silakan tunggu hingga dosen pembimbing Anda menyetujui Rencana Penelitian yang telah Anda buat.
5. Setelah dosen pembimbing menyetujui Rencana Penelitian tersebut, silakan lakukan penelitian yang disertai dengan konsultasi rutin dengan dosen pembimbing Anda.
6. Penelitian dan konsultasi yang telah Anda lakukan wajib Anda isikan pada menu **REALISASI PENELITIAN** dan **LOGBOOK KONSULTASI**.
7. Disarankan untuk mengisi realisasi penelitian dan logbook konsultasi secara rutin sesuai dengan keadaan real.
8. Note: Anda baru dapat mengisikan data **REALISASI PENELITIAN** dan **LOGBOOK KONSULTASI** setelah **RENCANA PENELITIAN** Anda disetujui oleh dosen pembimbing Anda.

RENCANA PENELITIAN

Realisasi penelitian

REALISASI PENELITIAN

Realisasi penelitian

LOG BOOK KONSULTASI

Konsultasi

Diisi berurutan dari Rencana Penelitian, Realisasi Penelitian, hingga Log Book Konsultasi

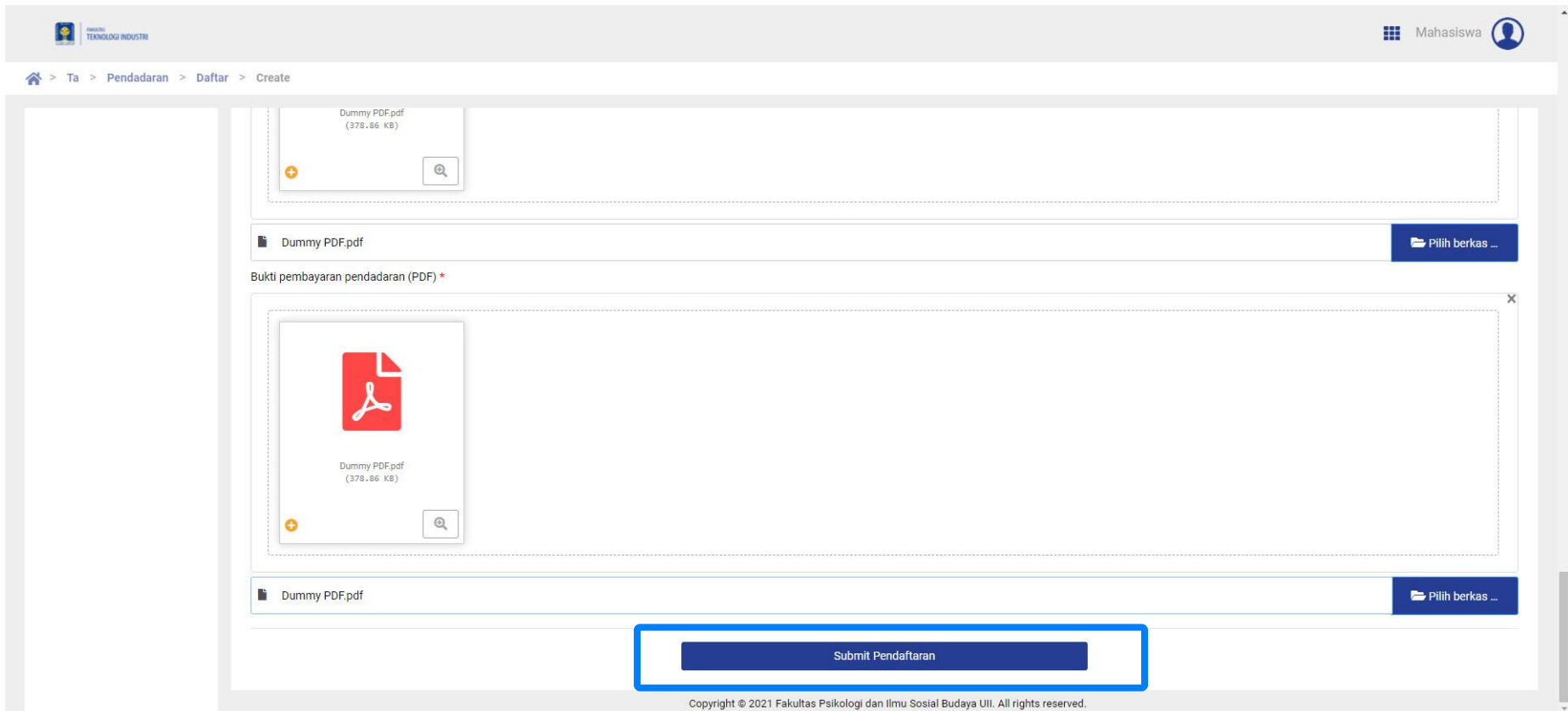
Permohonan Maju Pendadaran

Pilih menu **Pendadaran** lalu klik tombol **Ajukan Pendadaran**. Permintaan pengajuan akan diterima dan diverifikasi oleh dosen pembimbing.

The screenshot shows a web application interface for 'Permohonan Maju Pendadaran'. The top navigation bar includes the logo of 'Fakultas Teknologi Industri' and a user profile icon labeled 'Mahasiswa'. The breadcrumb trail is 'Home > Ta > Pendadaran > Daftar > Create'. The left sidebar menu has six items: 'Home', '1. Pendaftaran', '2. Pembayaran', '3. Pembimbing', '4. Dokumentasi', '5. Pendadaran' (highlighted), and '6. Pasca Pendadaran'. The main content area features a header 'PENDADARAN' with a graduation cap icon. Below it is a light blue informational box: 'Jika semua sudah dipersiapkan, Anda dapat mengajukan permohonan untuk maju pendadaran dengan menekan tombol dibawah.' Underneath, there is a section titled 'Permohonan maju pendadaran' containing a dark blue button labeled 'Ajukan Pendadaran' which is highlighted with a blue border. The footer contains the text: 'Copyright © 2021 Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII. All rights reserved.'

Pendadaran

Pilih Menu **Pendadaran** lalu masukkan form dan berkas sesuai informasi yang dimintakan. Klik **Submit Pendaftaran** untuk mendaftar pendadaran.



FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Mahasiswa

Home > Ta > Pendadaran > Daftar > Create

Dummy PDF.pdf
(378.86 KB)

Dummy PDF.pdf

Pilih berkas ...

Bukti pembayaran pendadaran (PDF) *

Dummy PDF.pdf
(378.86 KB)

Dummy PDF.pdf

Pilih berkas ...

Submit Pendaftaran

Copyright © 2021 Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII. All rights reserved.

Pasca Pendadaran

Pilih Menu **Pasca Pendadaran**. Terdapat 3 (tiga) menu yang diisi secara berurutan. Isi setiap menu sesuai informasi yang diminta.

The screenshot displays the SIM TA interface. At the top, there is a header with the logo of Institut Teknologi Industri and the user profile 'Mahasiswa'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Home > Ta > Pasca > Pendadaran'. On the left, a sidebar menu lists various options, with '6. Pasca Pendadaran' selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'PASCA PENDADARAN' and contains a descriptive paragraph: 'Pasca pendadaran adalah proses yang harus Anda jalani untuk dapat menuntaskan kelulusan Anda. Menu ini akan menuntun Anda untuk menuntaskan kelulusan Anda.' Below this, a section titled 'Harap diperhatikan:' lists six steps: 1. Melakukan revisi setelah ujian pendadaran. 2. Melakukan cek plagiasi naskah TA dan surat bebas pustaka. 3. Mengunggah kedua berkas tersebut. 4. Menunggu verifikasi staf prodi. 5. Mengunduh lembar yudisium atau berita acara pendadaran. 6. Mengurus posting nilai dan kelulusan di divisi akademik ETI. At the bottom, three menu cards are shown: 'FINAL REVISI' (marked 'Telah diselesaikan'), 'PLAGIASI DAN PUSTAKA' (marked 'Telah diselesaikan'), and 'YUDISIUM' (marked 'Menunggu persetujuan surat plagiasi dan bebas pustaka'). A blue callout box at the bottom of the screenshot states: 'Diisi berurutan dari Finalisasi Revisi hingga Yudisium'.

Final Revisi

Pilih Menu **Pasca Pendadaran** kemudian pilih **Final Revisi**. Masukkan file revisi dalam format .pdf. Klik **Submit** untuk mengumpulkan final revisi.

The screenshot displays a web application interface for submitting a final revision. The top navigation bar includes the logo of Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) and the text 'Mahasiswa' with a user profile icon. The breadcrumb trail shows the path: Home > Ta > Pasca > Revisi. The main content area features a file upload section with a 'Dummy PDF.pdf' file (378.86 KB) and a 'Pilih berkas ...' button. Below the file upload area, there is a 'Dokumen makalah Final (PDF) *' label. The 'Submit' button is highlighted with a blue box, indicating the next step in the process. Below the 'Submit' button, there are three 'Kembali' buttons, each with a back arrow icon.

Hasil Cek Plagiasi dan Surat Bebas Pustaka

Pilih menu **Pasca Pendadaran** kemudian isikan berkas yang diminta dalam format .pdf. Klik **Submit** untuk mengumpulkan berkas.

The screenshot shows a web application interface for uploading documents. The top navigation bar includes the logo of Institut Teknologi Industri and the user profile 'Mahasiswa'. The breadcrumb trail is 'Home > Ta > Pasca > Plagiasi'. The left sidebar menu is titled 'Home' and lists six steps: 1. Pendaftaran, 2. Pembayaran, 3. Pembimbing, 4. Dokumentasi, 5. Pendadaran, and 6. Pasca Pendadaran. The main content area has a header 'UNGGAH HASIL CEK PLAGIASI DAN SURAT BEBAS PUSTAKA'. Below this, a light blue box contains the instruction: 'Silahkan unggah hasil cek plagiasi naskah TA dan surat bebas pustaka dari perpustakaan.' There are two upload sections. The first is titled 'Hasil Cek Plagiasi Naskah TA (PDF) *' and features a large dashed border with the text 'Tarik dan lepaskan berkas disini ...'. Below it is a 'Pilih berkas...' button and a 'Pilih berkas ...' button. The second section is titled 'Surat Bebas Pustaka dari Perpustakaan UII (PDF) *' and also features a large dashed border with the text 'Tarik dan lepaskan berkas disini ...'.

Yudisium

Pilih menu **Pasca Pendadaran** kemudian klik tombol **Yudisium** untuk mengunduh berkas yudisium. Pada tahap ini sistem TA sudah selesai.

The screenshot displays the SIM TA interface. At the top left, there is a logo for 'UNIVERSITAS TEKNOLOGI INDUSTRI'. At the top right, there is a user profile icon labeled 'Mahasiswa'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Home > Ta > Pasca > Pendadaran'. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Home', '1. Pendaftaran', '2. Pembayaran', '3. Pembimbing', '4. Dokumentasi', '5. Pendadaran', and '6. Pasca Pendadaran'. The '6. Pasca Pendadaran' item is highlighted in blue. The main content area has a title 'PASCA PENDADARAN' and a blue box containing the text: 'Pasca pendadaran adalah proses yang harus Anda jalani untuk dapat menuntaskan kelulusan Anda. Menu ini akan menuntun Anda untuk menuntaskan kelulusan Anda.' Below this, there is a section titled 'Harap diperhatikan:' followed by a list of six steps: 1. Pertama, yang harus Anda lakukan setelah ujian pendadaran adalah melakukan revisi. Setelah revisi selesai, maka Anda harus mengunggah dokumen makalah dan TA fixed beserta lembar pengesahan melalui menu "Final Revisi" dibawah. 2. Jika dokumen yang Anda unggah pada poin nomor 1 sudah disetujui oleh seluruh dosen penguji dan pembimbing Anda, maka langkah selanjutnya adalah melakukan cek plagiasi naskah TA dan surat bebas pustaka ke perpustakaan UII. 3. Setelah Anda mendapatkan berkas cek plagiasi dari perpustakaan beserta surat bebas pustaka, langkah selanjutnya adalah mengunggah kedua berkas tersebut melalui menu "Plagiasi dan Pustaka" dibawah. 4. Setelah Anda mengunggah, staf prodi akan melakukan verifikasi terhadap dokumen yang Anda unggah, tunggu hingga staf prodi menyetujui. 5. Apabila staf prodi sudah menyetujui dokumen yang Anda unggah, maka Anda dapat mengunduh lembar yudisium atau berita acara pendadaran pada menu "Yudisium". 6. Kemudian silahkan lanjutkan untuk mengurus posting nilai dan kelulusan di divisi akademik FTI. At the bottom of the main content area, there are three cards: 'FINAL REVISI' with a 'Final Revisi' button, 'PLAGIASI DAN PUSTAKA' with a 'Plagiasi dan Pustaka' button, and 'YUDISIUM' with a 'Yudisium' button. The 'YUDISIUM' card is highlighted with a blue border. Each card also has a status indicator in the top right corner: 'Telah disetujui' for the first two and 'Sudah dapat diunduh' for the third. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII. All rights reserved.'



SIM TA

Sistem Informasi Manajemen
Tahun Akhir

Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya
Universitas Islam Indonesia