

PANDUAN PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT SELAIN SPP DAN CATURDHARMA **FPSB UII**

Noted :

Format Kode Bayar:

Kode Biller (88050) + NIM + Jenis Pembayaran

Misalnya: NIMnya 09323300 bayar skripsi, maka Kode Bayar 88050093233001

Kode Jenis Pembayaran:

1 : Skripsi

2 : Ujian Skripsi/Pendadaran

3 : Legalisir Ijasah

4 : Legalisir Transkrip

5 : Seminar Proposal

6 : Praktikum

7 : K3

8 : Praktek Lapangan

9 : Taklim

10 : Studi Mandiri



mandiri atm

- Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih submenu **PENDIDIKAN**
- Masukkan kode institusi **88050**
- Masukkan **KODE BAYAR**
- Tekan tombol **Benar**.
- Masukkan **NOMINAL PEMBAYARAN**, kemudian Tekan benar
- Layar Akan menampilkan **KODE BAYAR, NAMA, NIM, PRODI, dan JENIS PEMBAYARAN** kemudian tekan **1**
- Untuk melakukan eksekusi tekan **Ya**, kemudian struk ATM akan tercetak.



mandiri online

- Buka Aplikasi **Mandiri Online**
- Masukkan User & Password
- Pada menu utama, Pilih menu **PEMBAYARAN** kemudian pilih menu **PENDIDIKAN**.
- Pilih rekening pembayaran, kemudian pilih penyedia layanan **FPSB UII (88050)**
- Masukkan **KODE BAYAR**
- Kemudian masukkan **NOMINAL**
- Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan **KODE BAYAR, NAMA, NIM, PRODI dan JENIS PEMBAYARAN**, kemudian pilih LANJUTKAN
- Kemudian masukan **Mobile PIN**
- Hasil transaksi dapat disimpan dan dicetak sebagai bukti pembayaran yang sah.



kantor cabang

- Mengisi slip Multi Payment dengan lengkap :
 - a. Nama Perusahaan: FPSB UII**
 - b. Nomor Rekening : KODE BAYAR**
 - c. Nominal Pembayaran**
- Menyerahkan Slip Multi Payment kepada Teller untuk pembayaran virtual account.
- Teller akan menginformasikan **KODE BAYAR, NAMA, NIM, PRODI dan JENIS PEMBAYARAN**.
- Jika telah sesuai maka akan diproses pembayarannya.
- Sebagai Bukti pembayaran, Nasabah menerima Slip yang telah di Validasi.



ATM Prima / Link / Bersama

- Customer mempunyai ATM Non Bank Mandiri (tergabung dalam Jaringan ATM BERSAMA / PRIMA / LINK)
- Pilih menu **TRANSFER ANTAR BANK**.
- MASUKKAN **KODE BANK MANDIRI: 008**.
- Masukkan **Nomor Rekening Tujuan**, yaitu menggunakan **KODE BAYAR**.
- Masukkan **Nominal Pembayaran**, kemudian tekan **BENAR**.
- Layar akan menampilkan **KODE BAYAR dan NAMA**, kemudian tekan **1** jika data telah sesuai.
- Untuk melakukan eksekusi tekan **YA**.
- Secara otomatis struk ATM akan tercetak.