



Versi : 1

Tanggal Revisi : -

Revisi : 0

Tanggal Berlaku : 11 Juli 2009

SATUAN ACARA PERKULIAHAN/PRAKTIKUM

Fakultas/Jurusan/Program Studi : Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya

Kode Mata Kuliah :

Nama Mata Kuliah : Produksi Media Internal

Kelompok Mata Kuliah : MKU/MKKU/MKDK/MKK/Praktikum *)

Semester/SKS : 5/3

Dosen : Rama Kertamukti,,S.IP.

Pertemuan Ke	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Materi	Media	Metoda Pembelajaran	Evaluasi	Sumber /referensi
1		Peserta memahami tentang tugas-tugas HUMAS dan peranan media internal dalam kehumasan	Orientasi kehumasan	Tugas-tugas Humas Peranan Media Internal dalam kehumasan	<ul style="list-style-type: none"> - R. Kelas - LCD dan komputer satu set 		<ul style="list-style-type: none"> - Mengerti fungsi dan peranan HUMAS di Institusi - Fungsi Produksi Media Internal di Institusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Tanya Jawab Dasar-dasar Public Relations (Teguh Meinanda) - Komunikasi Efektif (Prof. Dr



2		Peserta memahami tentang breakdown dari orientasi perusahaan	Orientasi pembuatan media internal	Breakdown orientasi perusahaan	<ul style="list-style-type: none">- R. Kelas- LCD dan komputer satu set		<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan perencanaan, penulisan, evaluasi dalam media internal	<ul style="list-style-type: none">- Media Relations (Yosal Iriantara)- The fall of advertising and the rise of PR, Al Ries and Laura Ries
3		Peserta memahami tentang nilai berita dan unsur berita dalam jurnalistik	Bagaimana menulis untuk media	Nilai berita dan unsur berita, gaya-gaya penulisan	<ul style="list-style-type: none">- R. Kelas- LCD dan komputer satu set		Mengerti tentang berita, feature, diksi, artikel, dan <i>depth news</i>	Bagaimana mempertimbangkan artikel opini untuk media massa (Ashadi Siregar dan I Made Suarjana)
4		Peserta memahami tentang gaya-gaya penulisan dalam jurnalistik	<ul style="list-style-type: none">- Feature- Berita- Depth News- Diksi	Gaya-gaya penulisan	<ul style="list-style-type: none">- R. Kelas- LCD dan komputer satu set		Mengerti tentang penulisan berita, artikel, feature dengan narasi, eksposisi, deskripsi	Teknik penulisan berita, features dan artikel (Prof Drs M. Atar Semi)

5		Peserta memahami tentang pendekatan Communication Skills, Geografis, Sociografis, dan Psikografis	Identifikasi pembaca	Pendekatan Communication Skills, Geografis, Sociografis, dan Psikografis	<ul style="list-style-type: none">- R. Kelas- LCD dan komputer satu set			Membidik Pasar Indonesia (Rhenald Kasali) Community Relations (Yosal Iriantara)
6		Peserta memahami tentang kategori informasi, membuat komposisi isi (rubrikisasi) yang proporsional	Menyusun isi yang proporsional	Mengenali kategori informasi, membuat komposisi isi (rubrikisasi) yang proporsional	<ul style="list-style-type: none">- R. Kelas- LCD dan komputer satu set			Praktek PR: Menulis untuk PR (Arifin Hutabarat – Ganesia PR) Krisis PR (Rudi Panuju – Pustaka Pelajar)
7		Peserta memahami tentang editing teknis, editing substansial	Editing naskah	Editing naskah, editing substansial	<ul style="list-style-type: none">- R. Kelas- LCD dan komputer satu set		Mengerti tentang kegiatan editing untuk sebuah naskah media Internal - PR	Perspektif Hubungan Intern (SG Hunnery ager dan IC Heckman – Dahara Prize)

8		Peserta memahami tentang beberapa jenis format yang ada Membuat format halaman, jenis media dan format halaman area dan kolom	Format media	Menguraikan beberapa jenis format yang ada, membuat format halaman: a. Jenis media b. Area kolom	<ul style="list-style-type: none">- R. Kelas- LCD dan komputer satu set- Contoh-contoh media audio,			Adobe in design CS Edi S Mulyana Creative Effective Marketing Comm (Daniel L Yadin – Gramedia)
9		Peserta memahami tentang cara mendesain mukadimah	Halaman pembukaan, format, daftar isi, format editorial, susunan redaksi					Cyber PR (Bob Julius Onggo) Penyiar Radio Professional (Theo stokkink – Kanisius)
10	Peserta memahami tentang cara mengatur tata letak, isi dan sampul	Desain halaman	Mengatur tata letak: a. Isi (format, tipografi, paragraf, ilustras, tata letak)					Adobe in design-in CS – Edi S Mulyana Kemasan yang menjual (Iwan Wirya – Gramedia)



11	Peserta dapat membuat porpoal pener dan dummy	Membuat proposal penerbitan dan dummy						
12		Peserta praktek proposal penerbitan dan dummy						

Disiapkan oleh

Disahkan oleh

(Rama Kertamukti,,S.IP)

(Masduki, M.Si)