



Versi : 1

Tanggal Revisi : -

Revisi : 0

Tanggal Berlaku : 29-8-05

SATUAN ACARA PERKULIAHAN/PRAKTIKUM

Fakultas/Jurusan/Program Studi : Psikologi & Ilmu Sosial dan Budaya

Kode Mata Kuliah :

3	3	1	0	3	9	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---

Nama Mata Kuliah : Manajemen Event

Kelompok Mata Kuliah : MKU/MKKU/MKDK/MKK/Praktikum *)

Semester/SKS : III (Ganjil) / 3

Dosen : Kushariyono Arief Wibowo, S.Fil

Pertemuan Ke	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Materi	Media	Metoda Pembelajaran	Evaluasi	Sumber/referensi
I.	Menjelaskan tentang eveolusi business functions	Mahasiswa mampu mengidentifikasi ragam business functions	Business functions	<ul style="list-style-type: none">- Traditional business functions- Advance business functions	Projektor, white board	Ceramah dan diskusi tatap muka	UTS	<ul style="list-style-type: none">- Ilen, Judy. The Executive's Guide to Corporate Events & Business Entertaining. John Wiley & Sons Canada, Ltd. Ontario. 2007- eatrix, Sofie. I love to Organize Gramedia. Jakarta. 2007

II.	Pemilihan event yang sesuai dengan tujuan perusahaan 1		Traditional business functions	<ul style="list-style-type: none"> - Board meetings - Business meetings - Client appreciation events - Conferences - Conventions - Corporate/trade shows 		Ceramah dan diskusi tatap muka		Sda
III.	Pemilihan event yang sesuai dengan tujuan perusahaan 2		Advance business functions	<ul style="list-style-type: none"> - Executive retreats - Gala fundraising events - Naming rights - Product launches - Special events 		Ceramah dan diskusi tatap muka		Sda
IV.	Membahas tentang kelayakan, penawaran, dan proposal events	Mahasiswa mampu memahami proses sebelum event berlangsung	Kelayakan, penawaran, dan proposa	<ul style="list-style-type: none"> - Peran manajer event - Studi kelayakan - Penyusunan proposal 	Projektor, white board	Ceramah dan diskusi tatap muka	UTS	Sda
V.	Menjelaskan tentang hal-hal penting dalam event	Mahasiswa mampu menyusun perencanaan sebuah event dengan mengetahui hal-hal penting dalam event	Hal penting dalam event	<ul style="list-style-type: none"> - Run down - Anggaran - Publikasi - Team player - Time schedule 	Projektor, white board	Ceramah dan diskusi tatap muka	UTS	Sda

VI.	Menjelaskan perihal manual event	Mahasiswa mampu menjalankan langkah-langkah yang lazim ditempuh dalam penyelenggaraan event	Manual event	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis-jenis manual event - Manual Operasi Event (MOE) 	Projektor, white board	Ceramah dan diskusi tatap muka	UTS	Sda
VII.	Pemaparan Proyek 1	Mahasiswa mampu memaparkan proyek event yang sudah dijalankan	Pemaparan Proyek 1	<ul style="list-style-type: none"> - Presentasi 	Projektor, white board	Presentasi & diskusi	UTS	Sda
VIII.	Membahas tentang pentingnya pemilihan dan kategorisasi lokasi event	Mahasiswa mampu memilih dan mempertimbangkan faktor-faktor yang mempengaruhi dalam pemilihan lokasi event	Lokasi event	<ul style="list-style-type: none"> - Pemilihan lokasi terbaik - Peluang dan hambatan dalam pemilihan lokasi - Peta lokasi 	Projektor, white board	Ceramah dan diskusi tatap muka	UAS	Sda
IX.	Memaparkan tentang manajemen kontrak dalam event	Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis kontrak event dan menyusunnya	Manajemen kontrak	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis-jenis kontrak - Proses manajemen kontrak 	Projektor, white board	Ceramah dan diskusi tatap muka	UAS	Sda

X.	Menjelaskan tentang Manajemen risiko event	Mahasiswa mampu mengidentifikasi risiko dan mempersiapkan manajemen risiko dalam penyelenggaraan event	Manajemen risiko dalam event	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi risiko - Pohon kesalahan - Hal-hal khusus dalam event 	Projektor, white board	Ceramah dan diskusi tatap muka	UAS	Sda
XI.	Menguraikan tentang Manajemen biaya dalam event	Mahasiswa mengetahui variabel pembiayaan yang ada dalam penyelenggaraan event	Manajemen biaya dalam event	<ul style="list-style-type: none"> - Klasifikasi biaya - Perkiraan biaya 	Projektor, white board	Ceramah dan diskusi tatap muka	UAS	Sda
XII.	Menjelaskan tentang urgensi dan bagaimana proses promosi, iklan dan publikasi event	Mahasiswa mampu <i>me-manage</i> publikasi, promosi, dan iklan dalam penyelenggaraan event	Promosi, iklan, dan publikasi	<ul style="list-style-type: none"> - Promosi - Iklan - Publikasi - 	Projektor, white board	Ceramah dan diskusi tatap muka	UAS	Sda
XIII.	Menjelaskan tentang kegiatan pasca-event	Mahasiswa mengetahui perihal apa saja yang harus dilakukans etelah event dilaksanakan	Pasca-event	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi dan pelaporan event 	Projektor, white board	Ceramah dan diskusi tatap muka	UAS	Sda

XIV.	Proyek 2	Pemaparan Proyek 2	Mahasiswa mampu memaparkan proyek event yang sudah dijalankan	- Pemaparan Proyek 2	Projektor, white board	Diskusi & Presentasi	UAS	Sda
------	----------	--------------------	---	----------------------	------------------------	----------------------	-----	-----

Disiapkan oleh

Disahkan oleh



(Abdul Rohman, S.Sos)

(Masduki, M.Si)